



SATO ID AUTH 連携 SOS 利用マニュアル 2024年10月01日 ver 1.0



目次

1.	定履歴		
2.	はじめに	4	
2-1	1. システム構成	4	
2-2	2. 対応モデル	4	
2-3	3. 予防保守で安定稼働	4	
2-4	4. 現場の「困った」をその場で解決	4	
2-5	5. 長期未接続アラート	5	
2-6	アカウントの権限設定について	5	
3.	SATO ID AUTH について	5	
4.	SATO ID AUTH アカウント作成	6	
4-1	1. SATO ID AUTH アカウント作成とは	6	
5.	SOS ログイン(SATO ID AUTH からログイン)	6	
5-1	1. SATO ID AUTH ログイン <mark>管理 編集 閲覧</mark>	6	
5-2	パスワード再設定管理 編集 閲覧	11	
6.	プリンタ認証登録	12	
6-1	1. 設置場所管理(グループ作成) 管理 編集 閲覧	14	
6-2	設置場所(グループ編集)	15	
6-3	3. プリンタ登録(全機種共通)	16	
6	3-3-1. プリンタ側操作(CLNX-J/LRNX-FA/CLNX-J Plus/PW4NX)	18	
6	3-3-2. プリンタ側操作(FX3-LX/FX3-LX Plus)	20	
6	3-3-3. プリンタ側操作(CT4-LX)	22	
6-4	4. プリンタ登録(QR/かんたん接続機器登録) <mark>管理 </mark>	23	
6	3-4-1. プリンタ側操作(CLNX-J/LRNX/CLNX-J Plus/PW4NX)	23	
6	3-4-2. プリンタ側操作(FX3-LX/FX3-LX Plus)	26	
6	3-4-3. プリンタ側操作(CT4-LX)	31	
6-5	NFC を使用したかんたん接続機器登録 <mark>管理 編集</mark>	35	
6	3-5-1. かんたん接続機器登録(PWNX)	35	
6-6	NFC 接続機器登録 <mark>管理</mark> 編集	40	
6	3-6-1. NFC 接続機器登録(FX3-LX/FX3-LX Plus)	40	
6	3-6-2. NFC 接続機器登録(PWNX)	43	
6	3-6-3. NFC 接続機器登録(CT4-LX)	45	
7.	会社情報	48	
7-1	1. 会社情報更新 <mark>管理 編集 閉覧</mark>	48	
7-2	2. 会社通知設定管理 編集 閉覧	49	
7-3	3. 会社 ユーザー情報管理 ^{管理}	51	
7	7-3-1. SATO ID AUTH からユーザー追加について	51	



7-3-2.	. SATO ID AUTH からユーザー編集について	52
7-3-3.	. SATO ID AUTH からユーザー削除について	52
7-4.	SATO ID AUTH 権限	53
8. ユー	-ザー情報 管理 編集 閲覧	54
9. 画面	面の基本操作	55
9-1.	共通の操作 <mark>管理 編集 閲覧</mark>	55
9-2.	ダッシュボード 管理 編集 閲覧	56
9-3.	ダッシュボードパーツ 管理 編集 閲覧	56
9-4.	資産情報ダウンロード 管理 編集	60
9-5.	トピックス 管理 編集 閲覧	61
10. SOS	S 登録機器の管理	62
10-1.	機器一覧管理 編集 閲覧	62
10-2.	バッテリー一覧 <mark>管理 編集 閲覧</mark>	64
10-3.	機器詳細管理編集 閲覧	65
10-4.	プリンタログタブ 管理 編集 閲覧	67
10-5.	コントロールパネル管理 編集	68
10-6.	_{設定タブ} 管理 編集	70
10-7.	保守履歴 管理 編集	71
11. お問	_{明合世} 管理 編集 閲覧	72
12. FAC	Q	72
12-1.	ログインパスワードを忘れたときは?	72
12-2.	このマニュアルに記載されているメニューやボタンが表示されない	72
12-3.	マニュアル通りに操作しても動作しない機能がある	72
12-4.	機器の登録や編集が出来ない	72
12-5.	予防保守(修理)を実施したが消耗部品交換が反映されない	72
12-6.	お客さま自身で消耗部品交換した場合のパーツ交換登録方法について	73
12-7	プリンタの接続方式を変更したい	74



1. 改定履歴

版 数	発行日	改訂履歴
第 1.0 版	2024年10月1日	SATO ID AUTH リリースによる変更





2. はじめに

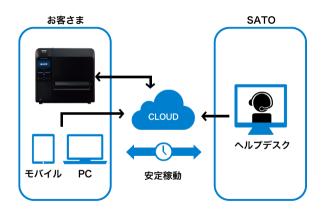
SATO online Services とは

サトー・オンライン・サービス(以下、SOS と略します)は IoT 技術を用いて全てのプリンタを見守り、稼働状況から消耗部品の予防保守"プロアクティブ・アクション"の実施、さらには万一の障害も原因を速やかに把握して早期解決をお手伝いして、プリンタの故障によるダウンタイムを飛躍的に改善します。

2-1. システム構成

24 時間 365 日お客様のプリンタをシステムで見守り

- ・いつでもプリンタ状態をお客様のパソコン、モバイル端末の SOS Smart App から確認可能です。
- ・サトーのお客様ヘルプデスクはプリンタの稼働状況から、プリンタを止めない安定稼働をお手伝いします。



2-2. 対応モデル

CLNX-J シリーズ、LR4NX-FA シリーズ、FX3-LX シリーズ、PW208NX シリーズ、CT4-LX シリーズ、CLNX-J Plus シリーズ、PW4NX シリーズ、FX3-LX Plus シリーズ

2-3. 予防保守で安定稼働

お客様ヘルプデスクはプリンタの稼働状況から、タイムリーな予防保守"プロアクティブ・アクション"をご案内します。

※24 時間、365 日 SATO Online Services より見守り (メンテナンス期間は除く)

2-4. 現場の「困った」をその場で解決

重篤なエラーを検出した場合、プリンタの稼働状況に応じてお客様ヘルプデスクから直接お客様にご連絡を行い、修理の手配を行います。

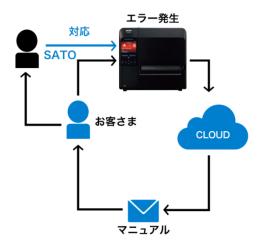
重篤なエラー: サーマルヘッド、カッタ、制御基板等に関するエラー

また、その場でエラー状況に応じた解決方法をすぐにメールでお知らせ

- ・エラー状況の通知設定が可能(任意設定)
 - ラベルエンド、各種センサーエラーなど
- ・状況に応じた問題解決支援マニュアルをメールで配信
- ・クラウドからプリンタの状態を即時把握してスピード解決
- ※その場で解決できない場合は、お客様ヘルプデスクにご連絡ください。







2-5. 長期未接続アラート

最終接続日から一定期間以上 未接続の場合、最寄りのサービスセンターから接続復旧のお手伝いを行い、お客様のプリンタを支える環境を維持します。 お客様への通知設定も可能(任意設定。アカウント作成後の初期値は配信する設定)

・ネットワーク接続 最終接続日から 90 日間を超過したプリンタ・QR/NFC 接続 最終接続日から 90 日間を超過したプリンタ

2-6. アカウントの権限設定について

SOS アカウント作成で作成した代表アカウントは管理権限ユーザーとなり、<u>会社情報</u>画面から他のユーザーを招待することができます。その際にユーザーアカウント毎に権限を管理・編集・閲覧の3種類割り当てられます。本マニュアルでは見出し毎に管理 編集 閲覧 の表示をし、各権限で利用可能な機能を記載しています。

3. SATO ID AUTH について

SATO ID AUTH(以下 ID AUTH と略します)と SOS アカウント連携することで SOS にシングルサインオンが可能になります。 連携することで企業・グループ・ユーザー・機器の登録数を一元管理が可能になります。 お客さまは ID AUTH の ID でログインし、 Google や Microsoft のアカウントもサポートされます

連携時の注意事項

1, 既存連携の実行

SOS から ID AUTH 連携を実行する際は、ID AUTH に企業情報と契約情報が存在する事を確認してください。 また ID AUTH にグループ情報や、ユーザー情報、機器情報が存在する場合に連携実行すると、正常に連携できない場合があります。

2, 既存連携の解除

ID AUTH 連携解除機能は、誤って連携した場合に連携を解除するために使用します。 それ以外のケースでは連携を解除しないでください。





4. SATO ID AUTH アカウント作成

4-1. SATO ID AUTH アカウント作成とは

SATO online Services をご利用いただくにあたり SOS にログインするため、代表アカウントを作成します。

代表アカウントは一つの会社や団体で代表となる管理者アカウントを作成した後、お客様の設置場所や組織単位で複数のアカウントを招待することができます。初期ログイン時はサトーまたはビジネスパートナーから招待を受ける必要がございます。招待メール URL からログインお願いいたします。 <サトーから招待>をご覧ください。 サインアップユーザー作成手順は <サインアップユーザー登録> からご覧ください。

5. SOS ログイン (SATO ID AUTH からログイン)

SATO ID AUTH ログイン管理 編集 閲覧 5-1. **SATO ID AUTH** メールアドレスでサインインする 日本語(ja) パスワードを忘れた場合 SATO ID AUTH アカウントをお持ちでない場合は<mark>こちらか</mark> 6サインアップが できます 1つのIDでサトーの対象サービスにシングルサインオンできる ようになります。 G Googleでログイン C メールアドレスで登録する Microsoftでログイン または ソーシャルログインを使って登録すると、メールアドレスの入 力を省略することができます。 Googleで登録する Microsoftで登録する ○○会社 マニュアル管理者 様 ログイン画面に戻る 以下の内容で SATO ID AUTHのアカウント登録を受け付けました。 SATO ID AUTH 認証コードが受信トレイに送信されました。 次の入力ボックスにコピーしてください。 : サトーホールディングス株式会社 https://www.sato.co.jp/ C ログイン画面に戻る

くサインアップユーザー登録>

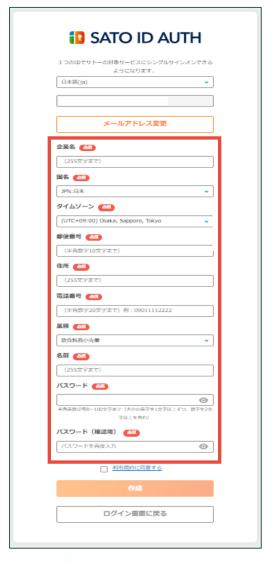
・Google アカウントや Microsoft アカウントで登録した方は、メールアドレス・パスワード入力をスキップし、ログインが可能

「こちら」を選択、メールアドレスを入力して「認証コード を1注信

メールを確認してコードを認証してください。

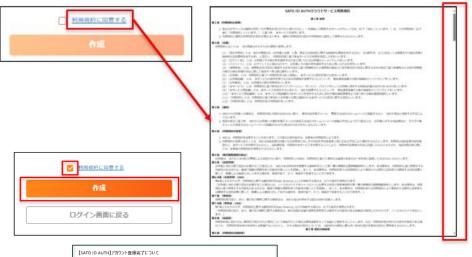
https://sato-id-auth.com/login





お客様の情報を登録いただく画面に進みますので、画面内の「必須」に

なっている項目全てにご入力ください。



第出人が信頼できる差出人のリストルに含まれていないため、このメッセージの一部のコンテンツがプロックされました。 ssssnorephylestg.sato-id-auth.com さんからのコンテンツを信頼します。 | プロックされたコンテンツを表示。

※このメールアドレスは逆信専用です。返信しても担当者へは逆信されませんのでご注意ください。

発行 : サトーホールディングス株式会社 https://www.sato.co.jp/

Caution: This email originated from outside of the organization.

以下の内容で SATO ID AUTHのアカウント登録を受け付けました。

企業名: (佐藤原店 部便業号 : 3300852 任所: 地面を高いた意序大当区大規則1-207ビジネスブラザ 電話音号: 0720137055 乗継: 対象日紀-小売業 氏名: 住商大郎 画面下部の「利用規約に同意する」を押下してください。利用規約画面が

開きますので、スクロールして最後までお読みください。

利用規約を全てお読み頂き、同意される場合は「利用規約に同意する」に

チェックし、「作成」ボタンを押下してください。

「アカウントを登録しました。」のメッセージが表示されます。

「OK」ボタンを押下してください。

アカウント登録完了メールが届きます。





アカウント作成で設定したメールアドレスとパスワードを 入力し、[サインイン]アイコンをクリックします。 (※)の手順へスキップしてください。

□ ○ 会社
マニュアル管理者様
以下の内容で SATO ID AUTHのアカウント登録を受け付けました。

企業名: □ の針は
グルーブ: □ の会社
所属: × 本部
連絡株理技器号: 19911112222
氏名: マニュアル管理者
フリカナ: マニュアルはフシャ
権限: ユーザー管理者
三語: 日本者
三語: 日本者
三部: 日本者
「大のロードを送信

「日本者(ja)

日本語(ja)

日本語(ja)

日本語(ja)

<サトーから招待>
サトーから招待メールが届きます。
招待メールのリンクをクリックすると認証コード送信画面が表示されます。

(※)メールアドレスを入力して「認証コードを送信」アイコンをクリックします。

認証コードの受信メール。コードを確認します。



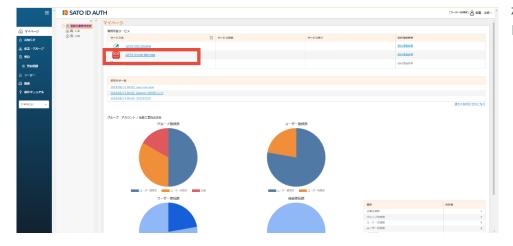


認証コード入力「認証コードの確認」でログイン。



 パスワード設定画面に遷移します。 任意のパスワードを設定して「登録」をクリックします。

SATO ID AUTH の利用規約を確認の上、「同意する」をクリックします。



ホーム画面に遷移するので、 「SATO Online Services」をクリック。





・SOS 画面に表示されたら、[<u>SATO ID AUTHでログイン]</u>をクリックします。

利用規約 に同意後、SOS アプリケーションを利用してください。

利用規約に同意します

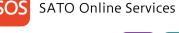
SOSアプリケーションの利用を開始する

・利用規約を確認して[利用規約に同意します]にチェックを入れて、「SOS アプリケーションの利用を開始する」をクリックします。



・ダッシュボードが開けばログイン完了です。







ID AUTH から変更してください。「ユーザー」から変更 したいユーザーを選択、「編集」を選択、パスワードを 再設定。

・設定するパスワードは大小半角英字と数字を混在 して指定し、8 文字以上にしてください。ただし、先頭 の文字に記号を使用することはできません。

[更新]をクリック。パスワードが再設定されます。

キャンセル 変更を元に戻す



6. プリンタ認証登録

SATO Online Services をご利用いただくためにプリンタを接続する必要があります。そのプリンタ接続には5つの方法があります。

・ネットワーク接続(リアルタイム通信)

ネットワーク接続(リアルタイム通信)は、お客様のイントラネットワーク内に接続されたプリンタと SOS クラウドを安全に接続し、プリンタの使用状況や設定情報、エラー情報などを SOS クラウドと接続連携することで、プリンタを安心してご使用いただけるように見守ります。正常稼働時は 60 分間隔で稼働ログを送信していますが、エラーが発生した場合は即座にエラーログを送信することでエラーをリアルタイムに通知いたします。お客様のプリンタを社内のイントラネットワークから SATO Online Services に接続するには、以下のポート番号で通信を可能にする必要があります。

ポート番号: 443/TCP および ポート番号: 8883/TCP ※両方ともアウトバウンドのみ

<接続方法1>

ポート番号 443 と 8883 ともにファイアーウォール経由

<接続方法2>

ポート番号 443 はプロキシサーバー経由、ポート番号 8883 はファイアーウォール経由

かんたん接続(リアルタイム通信)

かんたん接続(リアルタイム通信)は、お客様のイントラネットワーク内に接続されたプリンタと SOS クラウドをポート番号 443 のみで安全に接続し、プリンタの使用状況や設定情報、エラー情報などを SOS クラウドと接続連携することで、プリンタを安心してご使用いただけるように見守ります。正常稼働時は60 分間隔で稼働ログを送信していますが、エラーが発生した場合は即座にエラーログを送信することでエラーをリアルタイムに通知いたします。お客様のプリンタを社内のイントラネットワークから SATO Online Services に接続するには、以下のポート番号で通信を可能にする必要があります。

ポート番号: 443/TCP ※アウトバウンドのみ

〈接続方法1〉

ポート番号 443 ファイアーウォール経由

〈接続方法2〉

ポート番号 443 はプロキシサーバー経由

·SOS-SIM 接続(リアルタイム通信)

お客様のネットワークを介さない携帯通信網でプリンタを見守る SOS-SIM 接続の方法もございます。

・NFC 接続(オンデマンド通信)

NFC を使った、オンデマンド通信は、あらかじめ SOS Smart App をインストールしたモバイル端末(スマートフォンやタブレット)でプリンタの NFC を読み取ることにより、プリンタの使用状況や設定情報、エラー情報などを SOS クラウドとモバイル端末を接続連携することでプリンタを 安心してご使用いただけるよう見守ります。

・QRコード接続(オンデマンド通信)

QR コードを使った、オンデマンド通信は、あらかじめ SOS Smart App をインストールしたモバイル端末(スマートフォンやタブレット)でプリンタの QR コードを読み取ることにより、プリンタの使用状況や設定情報、エラー情報などを SOS クラウドとモバイル端末を接続連携することでプリンタを安心してご使用いただけるよう見守ります。





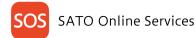
6-1. ポート診断ツール 管理 編集 閲覧

・お客様のイントラネットワークから SATO Online Services に接続するために、ネットワーク環境を簡単に診断するポート診断ツールがあります。下記 SOS ポータルサイトからご利用いただけます。

https://www.sato-sos.com/portscan/



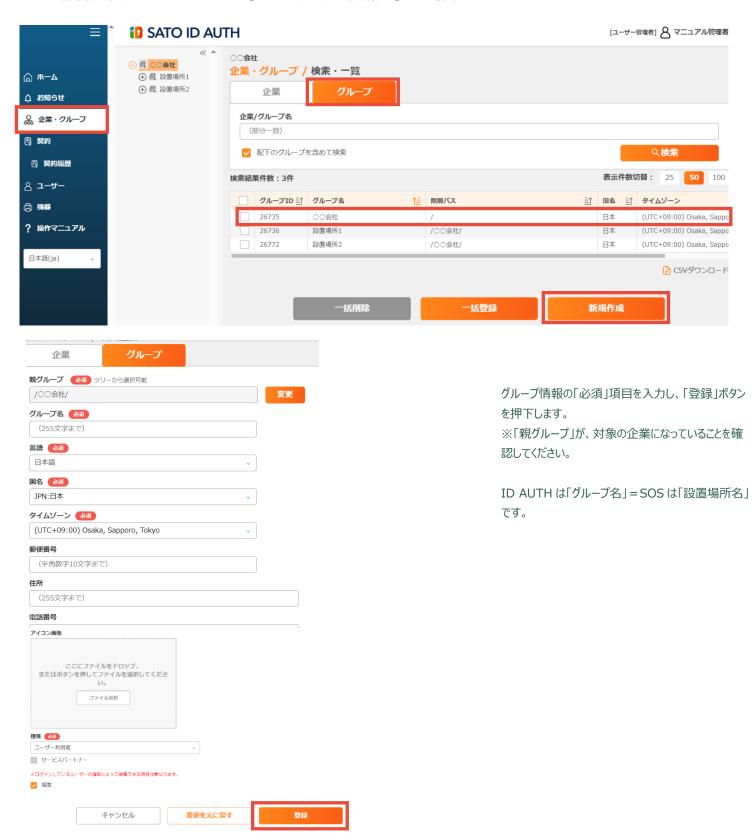




6-2. 設置場所管理(グループ作成)管理 編集 閲覧

SOS では設置場所管理、ID AUTH ではグループ管理となります。ID AUTH からグループ登録が可能です。確認は SOS からも可能です。 メニューから、「企業・グループ」を選択し、ツリーから登録したい企業を選択します。

企業名を確認し、正しければ、「グループ」のタブに切り替え、「新規作成」ボタンを押下します。





・設置場所の参照(SOS)

メニューから設置場所管理をクリックすると、左図のように項目が開きます。

編集は ID AUTH から行ってください。

※メール受信設定はSOSから変更してください。

6-3. 設置場所(グループ編集)

メニューから「企業・グループ」をクリック、編集したいグループをクリック、編集をクリック⇒各項目の編集ができます。





利用サービス





6-4. プリンタ登録(全機種共通)



・メニューから「機器」を選択し、設置場所を選択、「新規作成」をクリック



機器情報の「必須」項目を入力し、「登録」ボタンを押下します。

• 機器情報(シリアルナンバー、機器名、パスワード)は、ユーザー追加登録記入

情報を入力してください。

- 「メーカー名」は、"サトー"にしてください。
- 「機器のモデル名」は、シリアルナンバーを基に選択してください。
- 「利用サービス」は、契約されたサービスが選択されていることを確認してください。



・メニューから「機器」を選択し、グループを選択、登録した機器を確認できます。



・SOS からは右上メニューから「機器一覧」を選択して SOS からも参照可能です。





6-4-1. シリアル番号とアソシエーションコードの表示方法(CLNX-J/LRNX-FA/CLNX-J Plus/PW4NX)

以下にプリンタの操作方法と画面のサンプルを記載します。プリンタの詳細な操作方法につきましては弊社 HP のマニュアルをご覧ください。 PW4NX は 画面アイコンが異なりますが、操作手順は同じとなります。 ID AUTH からプリンタ登録後、下記操作を行ってください。

CLNX-J

https://www.sato.co.jp/webmanual/printer/cl4nx-j_cl6nx-j/main/

LRNX-FA

https://www.sato.co.jp/webmanual/labelmachine/lr4nx-fa/main/

CLNX-J Plus

https://www.sato.co.jp/webmanual/printer/clnx-jplus/main/

PW4NX

https://www.sato.co.jp/webmanual/printer/pw4nx/main/



・プリンタの電源を入れ、オンライン画面を表示します。

・LAN、または Wi-Fi でネットワークに接続されていることと、SOS のアイコンが表示されている事を確認します。

・ キーを押し、オフライン画面を表示します。



・オフライン画面で ← キーを押し、設定画面を表示します。



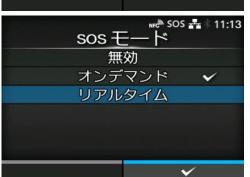
・設定画面で、(・設定画面で、(・) キーを操作して、「通信設定」を選択しキーを押します。



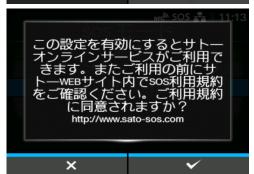
・通信設定の画面で (▲ ▼) キーを操作して、「ネットワーク」⇒「サービス」⇒「オンラインサービス」の順に ← キーで選択します。



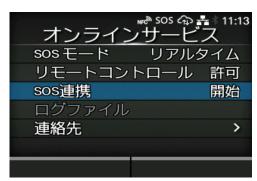
・オンラインサービス画面で(▲▼) キーを操作して、「SOS モード」を選択します。



・SOS モードの画面で、(▲ ▼) キーを操作して、「リアルタイム」を選択し、 いまり キー、もしくは◆━━キーを押します。



利用規約を確認して頂き、同意される場合、 キーを押します。

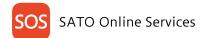


・オンラインサービス画面に戻り、(AV) キーを操作して、「SOS連携」を選択し **←** キーを押します。



- ※メモのご用意をお願いします。
- ・「プリンタシリアル」8 桁と、「アソシエーションコード」12 桁が表示されますので、前項のプリ ンタ追加画面へ転記をお願いします。
- ・入力後、画面上部に・アイコンが表示されることを確認ください。表示されない場合は プリンタが SOS クラウドへの接続が切れていることが考えられます。ネットワークの設定を再 度ご確認下さい。





6-4-2. シリアル番号とアソシエーションコードの表示方法(FX3-LX/FX3-LX Plus)

以下にプリンタの操作方法と画面のサンプルを記載します。プリンタの詳細な操作方法につきましては弊社 HP のマニュアルをご覧ください。 ID AUTH からプリンタ登録後、下記操作を行ってください。

FX3-LX

https://www.sato.co.jp/webmanual/printer/fx3/main/

FX3-I X Plus

https://www.sato.co.jp/webmanual/printer/fx3-plus/main/

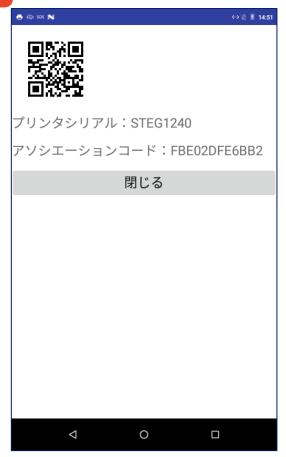


・SOS Agent アプリケーションを起動します。



- ・SOS Agent アプリケーションで SOS モードメニューをタップし、リアルタイムを選択します。
- ・次に SOS 連携 開始メニューをタップします。





・SOS 連携 開始メニューをタップすると、「プリンタシリアル」8 桁と、「アソシエーションコード」12 桁が表示されますので、前項のプリンタ認証登録画面へ転記をお願いします。
・入力後、画面上部に アイコンが表示されることを確認ください。表示されない場合は プリンタが SOS クラウドへの接続が切れていることが考えられます。ネットワークの設定を再度ご確認下さい。





6-4-3. シリアル番号とアソシエーションコードの表示方法 (CT4-LX)

以下にプリンタの操作方法と画面のサンプルを記載します。プリンタの詳細な操作方法につきましては弊社 HP のマニュアルをご覧ください。 ID AUTH からプリンタ登録後、下記操作を行ってください。

https://www.sato.co.jp/webmanual/printer/ct4-lx/main/

- ① SOS 設定画面を表示します。ホーム画面から以下の順に設定を選択して下さい。 設定 ⇒ 通信設定 ⇒ ネットワーク ⇒ サービス ⇒ オンラインサービス
- ② SOS モードを「リアルタイム」に設定します。



③ 「プリンタ認証登録 開始」をタップします。



④ 「プリンタシリアル」8 桁と、「アソシエーションコード」12 桁が表示されますので、前項のプリンタ認証登録画面へ転記をお願いします。入力後、 画面上部に アイコンが表示されることを確認ください。表示されない場合はプリンタが SOS クラウドへの接続が切れていることが考えられます。 ネットワークの設定を再度ご確認下さい。



6-5. QR/かんたん接続機器登録管理 編集

ID AUTH からプリンタ登録後、下記操作を行ってください。ご利用のプリンタ機種によって設定方法が変わります。以下よりご利用の機種に合った設定を選択して下さい。

6-5-1. PIN コード・QR コードの表示方法(CLNX-J/LRNX/CLNX-J Plus/PW4NX)



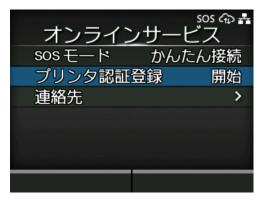
・プリンタの設定画面で、(**◇ ▷**) キーを操作して、「通信設定」を選択し キーを 押します。



・通信設定の画面で(\triangle ∇) キーを操作して、「ネットワーク」⇒「サービス」⇒「オンラインサービス」の順に \hookleftarrow キーで選択します。



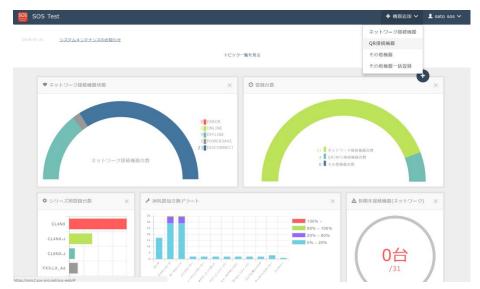
・オンラインサービス画面で(▲ ▼)キーを操作して、「SOS モード」を選択します。







・プリンタのシリアル番号が表示されます。 続いて、SATO Online Services を設定します。



・左図のダッシュボード画面の右上の[プリンタ認証登録]を クリックし[QR/かんたん接続機器]を選択します。



- ・QR/かんたん接続機器登録画面が表示されますので、プリンタの LCD に表示されているシリアル番号を入力し、[コード表示]アイコンをクリックします。
- ・[PIN コード]が表示されますので、プリンタ側に入力します。







※以下の操作はパソコンから作業します。

・左図の画面にて[次へ]アイコンをクリックします。



・下記の項目を入力します。

アソシエーションコード*

(プリンタに表示されたアソシエーションコード)

機器名*

設置場所*

メモ 1

メモ2

メモ3

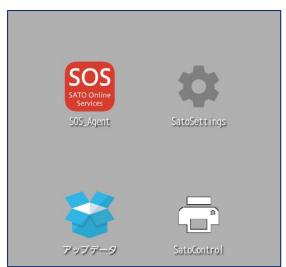
* 入力が必須の項目です

入力後、[追加]アイコンをクリックし完了です。



6-5-2. PIN コード・QR コードの表示方法(FX3-LX/FX3-LX Plus)

プリンタを操作し、PIN 登録画面を表示します。



・SOS Agent アプリケーションを起動します。



・SOS Agent アプリケーションで SOS モードメニューをタップし、「オンデマンド」もしくは「かんたん接続」を選択します。

オンデマンド・次に SOS 連携 開始メニューをタップします。

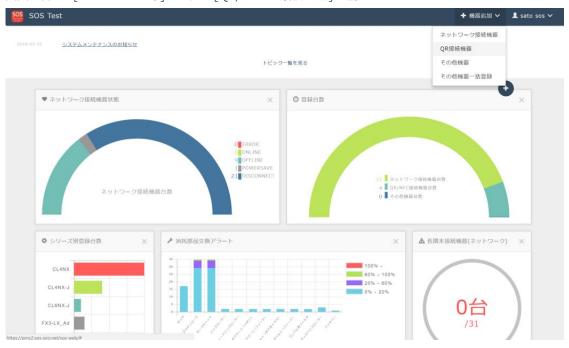




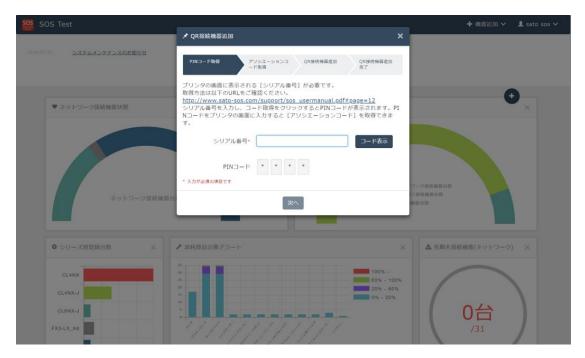
*** 1452 ・プリンタのシリアル番号が表示されますので、続いて SATO Online Services を設定します。



下図のダッシュボード画面の右上の[プリンタ認証登録]をクリックし[QR/かんたん接続機器]を選択します。



・QR/かんたん接続機器登録画面が表示されますので、プリンタの LCD に表示されているシリアル番号を入力し、[コード表示]アイコンをクリックします。 ・[PIN コード]が表示されますので、プリンタ側に入力します。







・プリンタシリアルが表示されている画面で OK ボタンをタップする と PIN 入力画面が表示されます。 PIN コードをプリンタに設定すると、プリンタ画面にアソシエーションコードが表示されます。



※以下の操作はパソコンから作業します。

・左図の画面にて[次へ]アイコンをクリックします。





・下記の項目を入力します。

アソシエーションコード*

(プリンタに表示されたアソシエーションコード)

機器名*

設置場所*

メモ 1

メモ2

メモ3

* 入力が必須の項目です

入力後、[追加]アイコンをクリックし完了です。





6-5-3. PIN コード・QR コードの表示方法(CT4-LX)





SOS 設定画面を表示します。ホーム画面から以下の順に 設定を選択して下さい

設定 ⇒ 通信設定 ⇒ ネットワーク ⇒ サービス ⇒ オンラインサービス

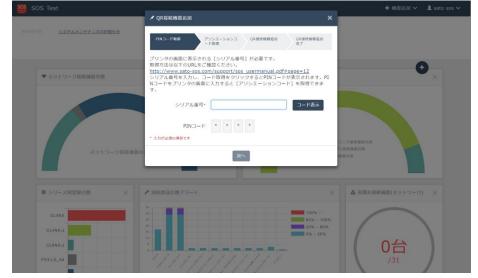
SOS モードを「オンデマンド」、もしくは「かんたん接続」に設定します。

「プリンタ認証登録 開始」をタップします。 シリアル番号が表示されますので、この画面を表示した状態で次の手順へ進んでください。(登録完了後に「✔」で画面を閉じます)



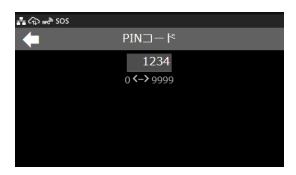


・左図のダッシュボード画面の右上の[プリンタ認証登録]を クリックし[QR/かんたん接続機器]を選択します。



- ・QR/かんたん接続機器登録画面が表示されますので、プリンタの LCD に表示されているシリアル番号を入力し、[コード表示]アイコンをクリックします。
- ・[PIN コード]が表示されますので、プリンタ側に入力します。





 ・プリンタシリアルが表示されている画面で**√**をタップすると PIN 入力画面が表示されます。 PIN コードをプリンタに設定すると、プリンタ画面にアソシエーションコードが表示されます。

※以下の操作はパソコンから作業します。

・左図の画面にて[次へ]アイコンをクリックします。





・下記の項目を入力します。

アソシエーションコード*

(プリンタに表示されたアソシエーションコード)

機器名*

設置場所*

メモ 1

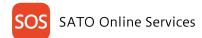
メモ2

メモ3

* 入力が必須の項目です

入力後、[追加]アイコンをクリックし完了です。





6-6. NFC を使用したかんたん接続機器登録^{管理} 編集



ご利用のプリンタ機種によって設定方法が変わります。以下よりご利用の機種に合った設定を選択して下さい。 ID AUTH からプリンタ登録後、下記操作を行ってください。

6-6-1. **かんたん接続機器登録(PWNX)**

PWNX のかんたん接続は SOS Smart App からのみ設定することができます。

対象プリンタをかんたん接続で SATO Online Services に接続します。

プリンタ画面の上部に初期値⁵⁰³が表示されていますが、SATO Online Services とまだ接続できていません。対象プリンタと利用アカウントを紐付け する、以下の設定を行ってください。



※重要※

- ・かんたん接続は PW208NX のみ実施可能です。PW208mNX では本設定を行うことができません。
- ・ご利用のファームウェアのバージョンが古い場合、SOS マークが表示されず SOS 接続がご利用になれません。 お手数ですが SOS 専用窓口(0120-951-301)までお問合せ下さい。

無線 LAN インタフェースの設定方法

プリンタを無線 LAN へ接続するためには SATO All-In-One Tool を使用してネットワークを設定する必要があります。

All-In-One Tool Application は下記 URL からダウンロードできます。

All-In-One Tool | ラベルプリンタ サポート情報 | サトー (sato.co.jp)

All-In-One Tool Application を使用した無線 LAN の設定方法については下記ページを参照下さい。 http://www.sato.co.jp/webmanual/printer/cl4nx-j_cl6nx-j/main/main_GUID-F0688981-C154-440A-BBC0-CDBEF7FCEA0A.html

プロキシサーバーの設定

プロキシサーバーの設定は機器の Web 設定ページを表示して行う必要があります。下記手順で Web 設定ページを表示しプロキシサーバーの設定を 行って下さい。

ブラウザを開いて、本製品の URL を入力します。

機器の IP アドレスが「192.168.143.123」の場合は、「https://192.168.143.123」と入力します。

セキュリティ証明書を求められた場合は、認証して続行をクリックする必要があります。

本製品の Web 設定ページが表示され、各ページの右上に、モデル名、現在の解像度と MAC アドレスが表示されます。



WebConfig

モデル: SATO PW208NX ヘッド密度: 203 dpi (8 dpmm) MACアドレス: 84:25:3F:43:AA:76

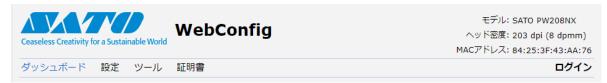
ダッシュボード 設定 ツール 証明書

ログイン





● [ログイン] をクリックし、ログインします。



ユーザーに [settings] を選択してパスワードを入力し、 [ログイン] をクリックします。 初期設定では、ユーザーが [settings] 、パスワードは「0310」に設定されています。



● ログイン完了後、メニューの[設定]、[ネットワーク]を順に選択し、設定メニューを表示します。







プロキシサーバーの設定を行います

設定メニューで[ネットワーク][設定][Wi-Fi][プロキシ]の順に選択し、プロキシサーバーの情報を設定します



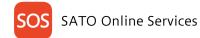
プリンタの SOS 設定

操作パネルの電源ボタンを LED が青色に点灯するまで押して、プリンタの電源を入れます。プリンタのメニューから[通信設定]⇒ [オンラインサービス]⇒ [SOS モード]の順に選択し、 SOS モードを"Light"に設定します。









SOS Smart App ヘログインし(ID AUTH の ID、パスワードでログイン可能)、「プリンタ認証登録][かんたん接続]を選択します。

※ このときご利用のスマートフォンに NFC 機能が搭載されていない場合や、スマートフォンの NFC 機能が有効でない場合、かんたん接続が選択できませんのでご注意下さい。



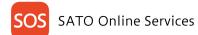
かんたん接続画面を表示した状態でプリンタの NFC をタッチします。 NFC は下図の赤丸部分に搭載されています。



NFC 読取が完了すると画面が遷移するので、SOS Smart App で機器名、設置場所を入力し追加ボタンをタップします。また、追加完了後はプリンタの電源ボタンを長押しし、電源を一度 OFF にし、プリンタを再起動して下さい。







6-7. NFC 接続機器登録管理 編集

ID AUTH からプリンタ登録後、下記操作を行ってください。

ご利用のプリンタ機種によって設定方法が変わります。以下よりご利用の機種に合った設定を選択して下さい。

6-7-1. NFC 接続機器登録(FX3-LX/FX3-LX Plus)

NFC 接続機器は SOS Smart App からのみ設定することができます。



・プリンタの SOS Agent アプリケーションを起動します。



・SOS Agent アプリケーションで SOS モードメニューをタップし、SOS モードが"オンデマンド"であることを確認します。





・SOS Smart App ヘログインし(ID AUTH の ID、パスワードでログイン可能)、プリンタ 認証登録、QR/NFC 接続を選択します。この際、ご利用のスマートフォンの NFC 機能が 有効になっていることをご確認下さい。





・QR/NFC 接続画面を表示した状態でプリンタの NFC をタッチします。 NFC は下図の 赤丸部分に搭載されています。





・NFC 読取が完了すると画面が遷移するので、SOS モバイルアプリで機器名、設置場所を入力し追加ボタンをタップします。(QR コード接続と異なり、アソシエーションコードは空欄のままで問題ありません。)



6-7-2. NFC 接続機器登録(PWNX)

ID AUTH からプリンタ登録後、下記操作を行ってください。 NFC 接続機器は SOS Smart App からのみ設定することができます。

対象プリンタを NFC 接続(オンデマンド)で SATO Online Services に接続します。

プリンタ画面の上部に初期値 SOS が表示されていますが、SATO Online Services とまだ接続できていません。対象プリンタと利用アカウントを紐付けする、以下の設定を行ってください。



※重要※

ご利用のファームウェアのバージョンが古い場合、SOS マークが表示されず SOS 接続がご利用になれません。 お手数ですが SOS 専用窓口(0120-951-301)までお問合せ下さい。

プリンタの SOS 設定

操作パネルの **也**電源ボタンを LED が青色に点灯するまで押して、プリンタの電源を入れます。

プリンタのメニューから「通信設定」⇒「オンラインサービス」⇒「SOS モード」の順に選択し、SOS モードが"NFC 接続"であることを確認します







SOS Smart App ヘログインし(ID AUTH の ID、パスワードでログイン可能)、プリンタ[認証登録]⇒[QR/NFC]接続を選択します この際ご利用のスマートフォンの NFC 機能が有効であることを確認下さい。







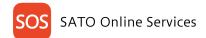
QR/NFC 接続画面を表示した状態でプリンタの NFC をタッチします。 NFC は下図の赤丸部分に搭載されています。



NFC 読取が完了すると画面が遷移するので、SOS Smart App で機器名、設置場所を入力し追加ボタンをタップします。(QR コード接続と異なり、アソシエーションコードは空欄のままで問題ありません。)







6-7-3. NFC 接続機器登録(CT4-LX)

NFC 接続機器は SOS Smart App からのみ設定することができます。



SOS 設定画面を表示します。ホーム画面から以下の順に 設定を選択して下さい 設定 \Rightarrow 通信設定 \Rightarrow ネットワーク \Rightarrow サービス \Rightarrow オンラインサービス

SOS モードが「オンデマンド」、であることを確認してください





・SOS Smart App ヘログインし(ID AUTH の ID、パスワードでログイン可能)、プリンタ 認証登録、QR/NFC 接続を選択します。この際、ご利用のスマートフォンの NFC 機能が 有効になっていることをご確認下さい。



・QR/NFC 接続画面を表示した状態でプリンタの NFC をタッチします。 NFC は下図の 赤丸部分に搭載されています。





・NFC 読取が完了すると画面が遷移するので、SOS モバイルアプリで機器名、設置場所を入力し追加ボタンをタップします。(QR コード接続と異なり、アソシエーションコードは空欄のままで問題ありません。)





7. 会社情報

7-1. 会社情報更新管理 編集 閲覧

メインメニューより会社情報をクリックすることで会社情報画面が表示されます。



1. 機器操作共有について (SOS で変更)

機器操作共有「する」の場合は、弊社お客様ヘルプデスクからお客様のラベルプリンタの設定変更が可能となり、お客様がお困りの時にサポートすることができます。

機器操作共有「しない」の場合は、弊社お客様ヘルプデスクからお客様のラベルプリンタの設定変更が不可となり、閲覧のみ可能となります。

2. プリンタ稼働レポート(CSV)(PDF)について (対象データが作成時表示されます) 四半期に一度契約中のプリンタの稼働レポートが配信されます。配信後にダウンロードが可能になります。 それぞれボタンを押下するとファイルが出力されて確認できます。





7-2. 会社 通知設定管理 編集 閲覧

メインメニューより会社情報をクリックすることで会社情報画面が表示されます。



管理権限、編集権限でログインした場合は、通知設定を編集が可能です。 閲覧権限でログインした場合は閲覧のみ可能です。

1. 通知設定の初期設定について

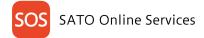
初期設定では、弊社が重篤なエラーと規定しているエラー発生時、およびご利用のプリンタが長期間にわたり SOS システムへ接続できなくなった時にメール通知するよう設定されています。

2. 通知設定の編集について

通知設定を編集したいシリーズの「重篤なエラー」などのリンクをクリックすることで、通知設定詳細画面が開き、詳細設定が可能となります。 シリーズごとに通知設定が可能です。







3. 通知の種類について

通知設定とエラーは以下のとおりです。シリーズによっては非対応のものがあります。

重篤なエラー	マシンエラー、サーマルヘッドエラー、カッタエラー、バッテリー劣化
デバイス共通	ヘッドオープン、ペーパーエンド、リボンエンド、印字飛びエラー、センサーエラー、カッタが開いています、オーバーヒ
	ートエラー、ヘッド密度変更、ギャップが見つからない、カバーオープン、アイマークが見つからない、用紙詰まりエラ
	ー、印字中の電源切り替えエラー、電源電圧値異常エラー、印字飛びエラー、印字領域オーバー、自動給紙
	エラー、タグが見つかりません、書込みに失敗しました、タグの読出しに失敗しました、書込みロックまたは書込み
	不可のタグです、書込み値と読出し値が不一致です、ロック処理に失敗しました、不正タグの UID を読込みま
	した、複数のタグを同時に捕捉しました、EPC が一貫していません、書込みロックまたは書込み電力不足です、
	タグ種の指定が間違っています、内部エラーが発生しました、電力が足りません、オートクローンエラー、
	Bluetooth MFi チップエラー
通信・ネットワーク	プログラムエラー、通信条件の確認(パリティ/オーバーラン/フレーミング)、バッファオーバーフロー、USB メモ
	リ読み書きエラー、USB メモリの空き容量がありません、コマンドエラー、カレンダエラー、BCC が一致していませ
	ん、NTP エラー、EAP 認証エラー、EAP 認証エラー(タイムアウト)、Bluetooth エラー、CRC チェックエラ
	ー、WLAN エラー
自動貼り関連	吸着エラー(印字中/貼付中)、貼付エラー(持ち帰り/空振り)、能力オーバー(データ無し/オフライン/
	原点警告/貼付動作中)、シリンダエラー(前進/後進)、非常停止エラー、ニップが開いています、台紙巻取
	りノンロックエラー、補助ノズルエラー、ダンパエラー、貼付部退避エラー、内部信号トラブル、専用エラー 1、専用エラ
	-2、専用エラー3、外部アラーム、内部信号トラブル 2
バッテリー関連	ローバッテリー、ローバッテリーエラー(充電中)、バッテリー未挿入、バッテリー使用不可、バッテリー温度エラー、バ
	ッテリーエラー、充電中です、バッテリー消耗注意、電源オフエラー、設定初期化、充電エラー、バッテリー消耗
	<u>警</u> 告
オプション	RFID タグエラー、RFID システムエラー、オプションエラー、非 RFID 警告、NFC エラー、NFC コマンドエラー、
	バーコードリーダー接続エラー、バーコード読み取りエラー1、バーコード読み取りエラー2、バーコード照合エラー、
	RTC モジュールエラー、RFID SRA Error、RFID オーバーヒートエラー、非対応オプション
ワーニング	リボンニアエンド、ラベルニアエンド、ヘッドエラー
アラート	アドレスが超過しています、プリンタ清掃時期、サーマルヘッド交換時期、カッタ交換時期、プラテンローラー交換
	時期
長期未接続通知	ネットワーク長期未接続、QR/NFC 長期未接続
情報案内	メンテナンス・障害等の案内メール
プリンタ稼働レポート	プリンタ稼働レポートの案内メール



SATO Online Services

※ログインしているユーザーの権限によって編集できる項目は異なります。

操作権限設定

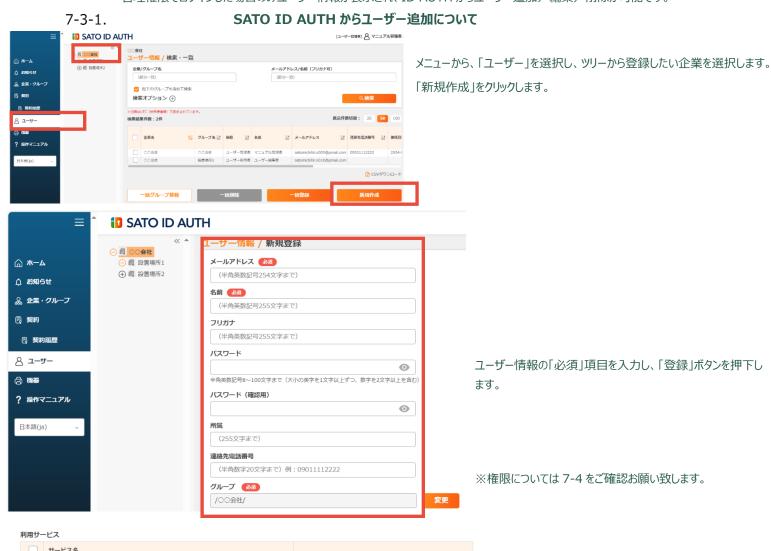
✓ 編集

7-3. 会社 ユーザー情報管理管理

メインメニューより会社情報をクリックすることで会社情報画面が表示されます。



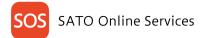
管理権限でログインした場合のみユーザー情報が表示され、ID AUTH からユーザー追加/編集/削除が可能です。





権限

FUA:フーザ管理者



7-3-2. SATO ID AUTH からユーザー編集について

メニューから「ユーザー」を選択、グループを選択、編集したいユーザーを選択。





・「編集」をクリック。各項目の編集が可能です。

| 検案・一覧

7-3-3. SATO ID AUTH からユーザー削除について

メニューから「ユーザー」を選択、グループを選択、削除したいユーザーを選択、「一括削除」をクリック。





52

7-4. SATO ID AUTH 権限

ID AUTH と連携後の SOS 権限

ID AUTH

・ユーザー管理者 操作権限設定 くあり

・ユーザー利用者(編集) 操作権限設定 / あり ⇒

・ユーザー利用者(閲覧) 操作権限設定 ✓ なし ⇒

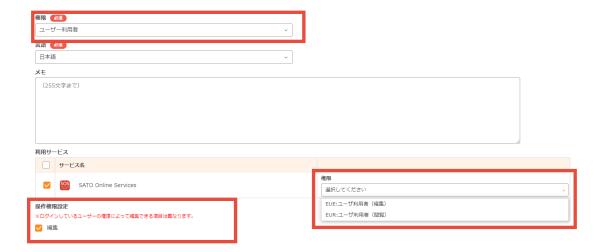
SOS

 \Rightarrow

管理権限・・・ユーザー追加を始め全ての権限を有します。

編集権限・・・ユーザー追加や機器追加などは行えません。

閲覧権限・・・限定された情報を閲覧のみ可能です。







8. ユーザー情報 管理 編集 閲覧

メインメニューの、ユーザー名をクリックすることで、ユーザー情報の参照・編集画面を開くことができます。



ユーザー情報画面では氏名や表示言語などのユーザー情報を編集することが可能です。



- 1. 登録メールアドレスになります。連携後は変更不可となります。変更はサトー拠点までお問い合わせください。
- 2.パスワードを再設定することができます。クリックすると ID AUTH のパスワード変更画面に遷移します。
- 3. SOS での表示名を変更することができます。ID AUTH から変更してください。7-3-2 をご覧ください。
- 4. SOS の表示言語を変更することができます。ID AUTH から変更してください。7-3-2 をご覧ください。
- 5. SOS での時刻表示タイムゾーンを変更することができます。ID AUTH から変更してください。ユーザーが所属している企業またはグループのタイムゾーンが反映されます。
- 6. ご利用の SOS 接続プリンタにて、このメニューで選択したエラーが発生した際に、登録しているメールアドレス宛てに通知メールが送信されるようになります。 通知メールがご不用な場合はこちらの設定をすべて OFF にしてください。
 - ※会社組織設定によってはご利用になれない項目がある場合があります。組織における通知設定につきましては 6-2 会社通知設定を参照下さい。

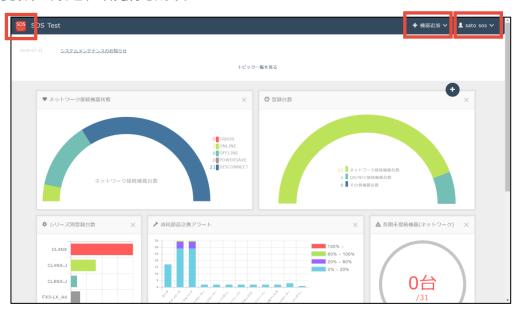




9. 画面の基本操作

9-1. 共通の操作管理 編集 閲覧

ログインすると以下のダッシュボードが表示されます。



- 1. ホームボタンについて
 - 画面左上の SOS マークをクリックするとダッシュボードを表示します。
- 2. 機器認証登録について
 - **★**機器追加 ➤ 画面右上の機器認証登録ボタンをクリックすると、機器接続のメニューを表示します。
 - ・ネットワーク接続機器・・・・ネットワーク接続機器登録画面を表示します。
 - ・QR 接続機器・・・・QR 接続機器登録画面を表示します。
 - ・その他機器・・・・SOS 非対象機器を追加する、その他機器登録画面を表示します。
 - ・その他機器一括登録・・・・SOS 非対象機器を追加する、その他機器の一括追加画面を表示します。
- 3. メインメニューについて
 - sato sos ン 画面右上のログイン名をクリックすると、メインメニューを表示します。
 - ・□グイン名・・・ユーザー情報画面を表示します。
 - ・ダッシュボード・・・・ダッシュボードを表示します。
 - ・機器一覧 ・・・機器一覧画面を表示します。
 - ・会社情報 ・・・会社情報画面を表示します。・設置場所管理 ・・・設置場所管理画面を表示します。
 - ・利用規約・・・・SOS 利用規約を表示します。
 - ・お問い合わせ・・・・お問い合わせ画面を表示します。
 - ・ログアウト・・・・ログアウトします。



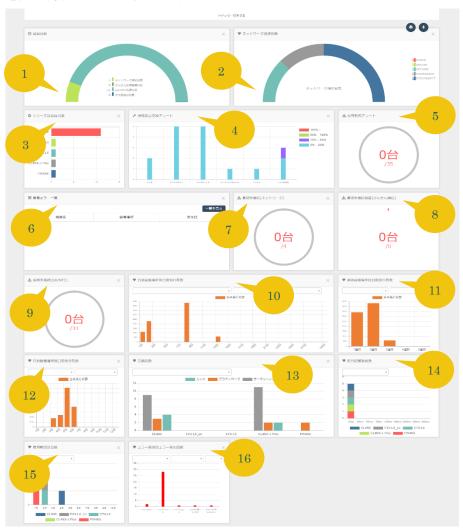
9-2. ダッシュボード管理 編集 閲覧

お使いの機器の状況を分かりやすく確認することができるホーム画面です。

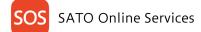


9-3. ダッシュボードパーツ管理 編集 閲覧

ダッシュボードを構成する個々のパーツをダッシュボードパーツといいます。



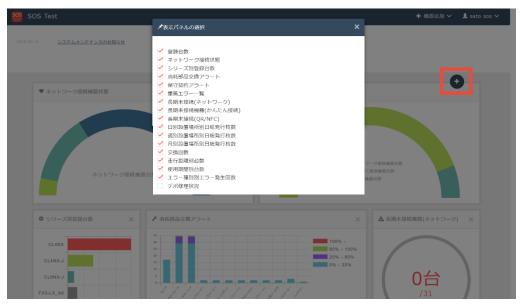




パーツには以下があります。

ハーブに	は以下がめりまり。	
1	登録台数	登録機器の台数をネットワークへの接続方法別にグラフで表示します。
2	ネットワーク接続状態	登録機器のうち、ネットワークに接続されている機器の台数を接続状況別にグラフで表示します。
3	シリーズ別登録台数	登録機器の台数をシリーズ別にグラフで表示します。
4	消耗部品交換アラート	消耗部品の使用状況とその個数を部品別にグラフで表示します。
5	保守契約アラート	保守契約アラートが出ている機器の台数を表示します。
6	重篤エラー一覧	登録機器のうち、重篤エラーが発生している機器の機器名・設置場所・発生日を一覧で表示します。
7	長期未接続(ネットワーク)	長期未接続アラートが出ている機器のうち「ネットワーク接続」された機器の台数を表示します。
8	長期未接続(QR/NFC)	長期未接続アラートが出ている機器のうち「QR/NFC 接続」された機器の台数を表示します。
9	長期未接続(かんたん接続)	長期未接続アラートが出ている機器のうち「かんたん接続」された機器の台数を表示します。
10	日別設置場所別総発行枚数	登録機器のラベルの総発行枚数を日別にグラフで表示します。また、発行実績データを CSV ファイル
		で出力することも可能です。 ※ SOS V4 エージェント以降でサポートする機能(リアルタイム通信機
		器のみ)です。
11	週別設置場所別総発行枚数	登録機器のラベルの総発行枚数を週別にグラフで表示します。また、発行実績データを CSV ファイル
		で出力することも可能です。 ※SOS V4 エージェント以降でサポートする機能(リアルタイム通信機
		器のみ)です。
12	月別設置場所別総発行枚数	登録機器のラベルの総発行枚数を月別にグラフで表示します。また、発行実績データを CSV ファイル
		で出力することも可能です。 ※SOS V4 エージェント以降でサポートする機能(リアルタイム通信機
		<u>器のみ)です。</u>
13	部品交換回数	登録機器で交換した部品とその回数を機器シリーズ毎にグラフで表示します。また、交換回数履歴を
		CSV ファイルで出力することもできます。
14	走行距離別台数	登録機器の走行距離とその台数をグラフで表示します。それぞれの走行距離に達している機器が何台
		あるかが判別可能です。また、走行距離状況を CSV ファイルで出力することもできます。
15	使用期間別台数	登録機器の使用年数とその台数をグラフで表示します。それぞれの使用年数に達している機器が何台
		あるかが判別可能です。また、使用期間状況を CSV ファイルで出力することもできます。
16	エラー種別エラー発生回数	登録機器で発生したエラーとその回数をグラフで表示します。また、エラー発生履歴を CSV ファイルで
		出力することもできます。
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

ダッシュボードパーツは、表示位置の変更や表示/非表示を設定できます。





- 1. ダッシュボードパーツの表示位置変更について 移動したいダッシュボードパーツを移動したい位置にドラッグすると表示位置の変更が行えます。
- 2. ダッシュボードパーツの表示/非表示について プラスボタンをクリックすると表示パネルの選択画面が表示されます。 表示したいダッシュボードパーツに図し、表示したくないダッシュボードパーツは図を外してください。

部品交換回数

登録機器で交換した部品とその回数を機器シリーズ毎にグラフで表示します。

また、交換回数履歴を CSV ファイルで出力することもできます。



横軸	機器シリーズ
縦軸	交換回数
パーツ	パーツ毎の交換回数

1.設置場所選択

表示する機器の設置場所を選択できます。空欄にすればすべての設置場所の機器を表示します。

2.グラフ

グラフをクリックすることで設置場所を指定して部品交換履歴データファイルをダウンロードすることができます。シリアル番号・設置場所別などで 部品交換傾向の把握と分析に利用できます。

走行距離

登録機器の走行距離とその台数をグラフで表示します。それぞれの走行距離に達している機器が何台あるかが判別可能です。 また、走行距離状況を CSV ファイルで出力することもできます。



横軸	走行距離
縦軸	機器台数
機器シリーズ	機器シリーズ毎の台数

1.設置場所選択

表示する機器の設置場所を選択できます。空欄にすればすべての設置場所の機器を表示します。

2.グラフ

グラフをクリックすることで設置場所を指定して走行距離状況データファイルをダウンロードすることができます。シリアル番号・設置場所別などで 走行距離の傾向把握に利用できます。

使用期間

登録機器の使用年数とその台数をグラフで表示します。それぞれの使用年数に達している機器が何台あるかが判別可能です。 また、使用期間状況を CSV ファイルで出力することもできます。





横軸	使用年数
縦軸	機器台数
機器シリーズ	機器シリーズ毎の台数

1.設置場所選択

表示する機器の設置場所を選択できます。空欄にすればすべての設置場所の機器を表示します。

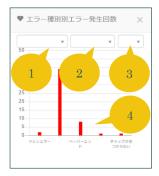
2.グラフ

グラフをクリックすることで設置場所を指定して使用期間状況データファイルをダウンロードすることができます。シリアル番号・設置場所別などで使用期間の傾向把握に利用できます。

エラー種別エラー発生回数

登録機器で発生したエラーとその回数をグラフで表示します。

また、エラー発生履歴を CSV ファイルで出力することもできます。



横軸	エラー種
縦軸	エラー発生回数

1.エラー種選択

表示するエラーを選択できます。空欄にすればすべてのエラーを表示します。

2 表示日選択

表示する月を選択できます。空欄であれば当月の表示となります。

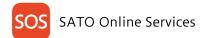
3.ページ切り替え

1ページに表示できるエラーは8種類までです。9種類以上は複数ページでの表示になるため、こちらで表示ページを切り替えます。

4.グラフ

グラフをクリックすることでエラー種別・期間を指定してエラー発生履歴データファイルをダウンロードすることができます。シリアル番号・設置場所別などでエラー傾向の把握と分析に利用できます。





9-4. 資産情報ダウンロード管理 編集

ダッシュボードに表示している機器情報を CSV ファイルでダウンロードすることが可能です。 メインメニューより、機器一覧をクリックすると機器一覧画面が表示されます。

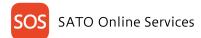


機器一覧画面の資産管理一覧ボタンをクリックすると CSV ファイルのダウンロードを開始します。



CSV ファイルのダウンロード完了後、画面右下をクリックすると EXCEL で表示します。





9-5. トピックス管理 編集 閲覧

SATO Online Services に関するトピックスを表示します。 SATO Online Services のメンテナンスや新機能追加などをお知らせします。



過去のトピックスを確認する
 過去のトピックスを確認するには、"トピックス一覧を見る"をクリックします。



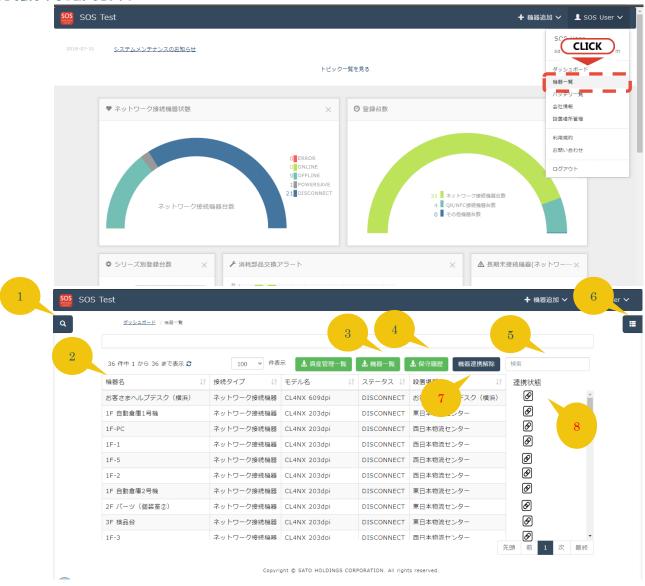




10. SOS 登録機器の管理

10-1. 機器一覧管理 編集 閲覧

機器一覧ではお客様が SATO Online Services へ登録した機器の検索と管理を行うことができます。機器一覧は共通メニューから「機器一覧」を選択することで表示することができます。



機器一覧のコントロール

- 1. 検索ウィンドウ 検索ウィンドウを開き、機器名や設置場所等の複数項目をキーに表示する機器を絞り込むことができます
- 2. 明細 機器の明細です。明細をクリックすると機器の設定情報などより詳しい情報を確認することが出来る機器詳細画面を表示します。
- 3. ダウンロードボタン 検索結果を一括でダウンロードすることができます。機器一覧ボタンより資産管理一覧ボタンのほうが出力される項目数が多くなっています が、資産管理一覧ボタンは弊社の保守サポートに加入されているお客様のみ利用いただけます。
- 4. 保守履歴ボタン



全機器の保守履歴を CSV ファイルでダウンロードすることができます。保守履歴の CSV ファイルは「機器詳細」の[保守履歴]タブからもダウンロードすることができます。※システム情報の連携ができ次第、順次参照可能な状態になります。

5. フリーワード検索

現在表示されている機器一覧の内容をフリーワードでさらに絞り込むことができます。ここに入力した内容は表示されている全列を検索対象とします。

6. 表示列選択

一覧へ表示する列を選択することができます。プリンタ消耗部品の消耗率など必要な項目を選ぶことで、次回の検索以降選択した項目が表示されるようになります。

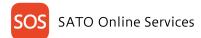
7. 機器連携解除/機器連携

SATO ID AUTH と機器連携を解除します。※解除しないでください機器連携がされていない場合は連携ボタン(機器連携)が表示されます。

8. 連携状態

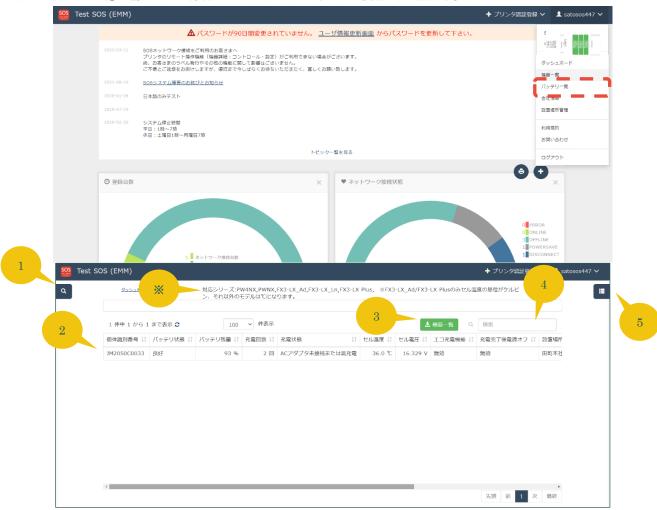
SATO ID AUTH と機器連携している場合はこのマーク(🔗)が付きます。





10-2. バッテリー一覧管理 編集 閲覧

バッテリー一覧ではお客様が SATO Online Services へ登録した機器で使用しているバッテリーの検索と管理を行うことができます。バッテリー一覧は共通メニューから「バッテリー一覧」を選択することで表示することができます。バッテリーを使用する機器が対象です。



バッテリー一覧のコントロール

1. 検索ウィンドウ

検索ウィンドウを開き、バッテリー状態やバッテリー残量等の複数項目をキーに表示するバッテリーを絞り込むことができます

2. 明細

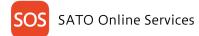
バッテリーの明細です。表示する項目はカスタマイズすることができます。※「個別識別番号」は今後リリースされる機器からのサポートになります。

- 3. [機器一覧]ボタン
 - バッテリー一覧情報を CSV ファイルでダウンロードすることができます。
- 4. フリーワード検索

現在表示されている機器一覧の内容をフリーワードでさらに絞り込むことができます。ここに入力した内容は表示されている全列を検索対象とします。

- 5. 表示列選択
 - 一覧へ表示する列を選択することができます。バッテリー状態やバッテリー残量など必要な項目を選ぶことで、次回の検索以降選択した項目が表示されるようになります。※「個別識別番号」は今後リリースされる機器からのサポートになります。
- ※今後の新機種リリースにより対象機種が変更になる可能性があります。





10-3. 機器詳細 管理 編集 閲覧

機器詳細画面では機器の設定情報やパーツの使用状況など様々な情報を表示したり、機器の登録情報を編集したりすることができます。



Copyright © SATO HOLDINGS CORPORATION. All rights reserved.



1. 機器パネル

機器の基本情報を表示します。また、ディスプレイの状態欄の
アイコンをクリックすると現在のプリンタ画面をキャプチャすることができます。
(キャプチャ機能はプリンタファームウェアのバージョンによってはご利用になれない場合があります)

2. 機器情報編集ボタン

表示されている機器の名称や、機器の登録削除ができます。閲覧権限のユーザーは実行できません

3. 機器詳細タブ

機器の使用状況や設定内容を参照することができます。参照できる情報は次のとおりです(**今後の新機種リリースにより内容が変更に**なる可能性があります)。

概要	パーツ交換
担当、国、ステータス、最後のエラー、デポ修理状況、最終接続日時、シリアル番	パーツ状況(プラテンローラ、ヘッド、カッタ、ヘッド抵抗値 MAX)、プラテンローラ交換
号、会社 ID、接続タイプ、ファームウェア、契約番号、契約名称、契約開始日、契	(現パーツ、パーツ交換)、サーマルヘッド交換(現パーツ、パーツ交換)、カッタ交
約終了日、SOS エージェントバージョン、印字方式、印字速度、印字濃度レンジ、	換(現パーツ、パーツ交換)
センサタイプ、印字濃度、動作モード、バックフィード動作	
設置場所	使用情報
会社名、設置場所、郵便番号、所在地、連絡時電話番号、メモ1、メモ2、メモ	交換アラート、長期未接続、総カッタ回数、総走行距離、ヘッド使用率、ヘッド交換
3	予測、ヘッド交換回数、カッタ使用率、カッタ交換予測、カッタ交換回数、プラテン使
	用率、プラテン交換予測、プラテン交換回数、バッテリー充電回数、バッテリー状態、
	用紙交換回数、リボン交換回数、総貼り付け回数、パス回数、総通電時間、総吸
	着時間、連続稼働時間、総走行距離予測、総発行枚数、日平均発行枚数、週
	平均発行枚数、月平均発行枚数、印字可能予測枚数、最高温度、最低温度、
	最新温度、AC 接続状態
資産情報	ネットワーク情報
機器名、シリーズ、モデル名、SOS 登録日、資産管理番号、資産取得日、設置日	クローン、MAC アドレス、IP アドレス、DNS: IP アドレス、Proxy On/off、
	Proxy:IP アドレス、NTP: IP アドレス、Bluetooth 有効、Wi-Fi ステータス、RFID
	有効、W-LAN モジュール種別、MQTT プロトコル

4. プリンタログタブ

機器に対して SATO Online Services から行った操作の履歴や、プリンタで発生したエラーや警告の履歴などを確認することができます。 詳細については次項以降で記載しています。

5. コントロールパネルタブ

プリンタに対して SATO Online Services からテスト印字などのオペレーションを行うことができます。詳細については次項以降で記載しています。 閲覧権限のユーザーではこのタブは表示されません

6. 保守履歴タブ

機器の保守履歴を閲覧・ダウンロードすることができます。

7. 設定タブ

プリンタの設定値を参照、設定を変更することができます。詳細については次項以降で記載しています。 閲覧権限のユーザーではこのタブは表示されません

8. 連携アイコン

SATO ID AUTH と機器連携している場合はこの(🔗)マークが付きます。





10-4. プリンタログタブ管理 編集 閲覧



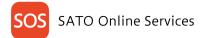
1. 検索条件

口グの抽出期間と口グ種類を検索条件として指定できます

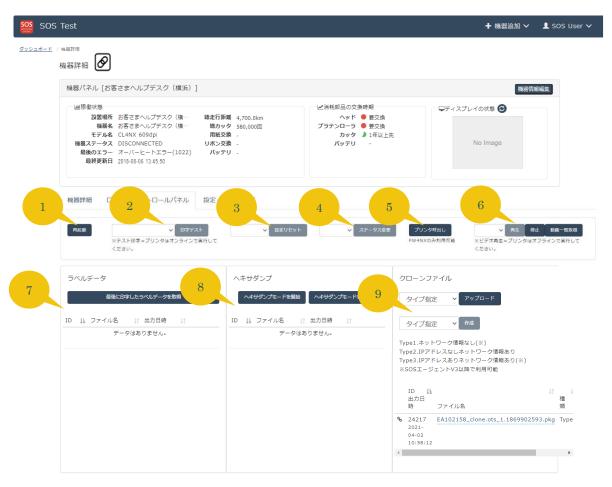
2. ダウンロードボタン

表示されているログの検索結果をテキストファイルにダウンロードすることができます。





10-5. コントロールパネル管理 編集



Copyright © SATO HOLDINGS CORPORATION. All rights reserved.

再起動ボタン

SATO Online Services からプリンタを再起動することができます。ラベル発行中の場合は中断して再起動を行いますのでご注意下さい。

2. 印字テストボタン

コンボボックスでテスト印字したい内容を選択し、印字テストボタンをクリックするとプリンタにテスト印字を指示できます。

3. 設定リセットボタン

コンボボックスで UserReset(-I/F)を選択し、設定リセットボタンをクリックするとプリンタの設定値を初期値にリセットすることができます。

4. ステータス変更ボタン

プリンタの ONLINE、OFFLINE ステータスをコンボボックスで選択し変更することができます。

5. プリンタ呼出し

プリンタ呼出しをクリックすることでプリンタがブザーを5回鳴らし、現場でプリンタの位置を特定することができます。

※本機能は PW4NX の機能になります。今後の新機種リリースにより対象機種が変更になる可能性があります。

6. 動画再生

プリンタに内蔵されたヘルプ動画をプリンタ上で再生することができます。動画一覧取得ボタンをクリックする都プリンタで再生可能な動画リストをコンボボックスに表示できますので、任意の動画を選択いただき再生ボタンで再生できます。

7. 最終印字ラベルの取得

プリンタで直前に印字したラベルの内容を画像データで取得することができます。取得したデータはボタン下部の一覧からダウンロードすることができます。

8. ヘキサダンプ取得

ヘキサダンプモード開始ボタンをクリックするとヘキサダンプ (PC などからプリンタへの発行指示データを 16 進数で表記したファイル) を取得



開始します。モード終了ボタンをクリックすると、ヘキサダンプモード開始から終了の間に印字されたデータのヘキサダンプを SATO Online Services にアップロードします。システムにアップロードされたデータは一覧からダウンロードすることができます。

9. クローンファイルの操作

クローンファイル (プリンタの設定をコピーしたファイル) を PC、もしくはプリンタからアップロードできます。コンボボックスのクローンタイプを変更 すると、アップロードするクローンファイルに含まれる内容を変更できます。

- ・Type 1 ネットワーク情報なし(※)
- ・Type 2 IP アドレスなしネットワーク情報あり
- ・Type 3 IP アドレスありネットワーク情報あり(※)
- ※ SOS エージェント V3 以降で利用可能です。

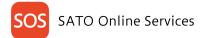
また、ファイル表示エリアの各アイコンは下記の挙動を示します。

❖アイコン クリックすると同一設置場所内でのクローンファイル共有有効/無効を切り替えることができます。

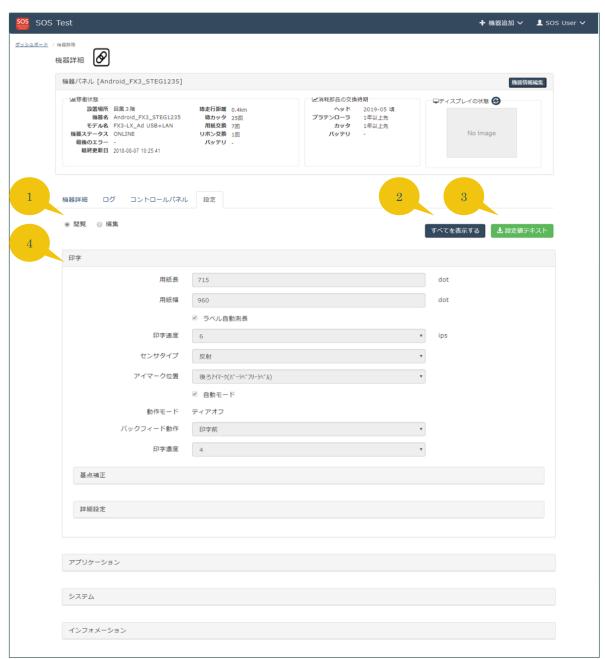
アイコン クリックするとクローンファイルをこのプリンタに適用することができます

▲アイコン クローンファイルをダウンロードできます。





10-6. 設定タブ管理 編集



ネットワーク接続機器の設定情報を設定タブ表示時に一覧で取得します。

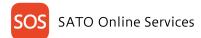
1. 閲覧・編集切り替えボタン

設定の閲覧モードと編集モードを切り替えます。プリンタの設定値を SATO Online Services から変更する場合は編集モードを選択して から実施してください。

- 2. 全てを表示するボタン
 - 折りたたまれている項目を全て展開します。もう一度押すと元に戻ります。
- 3. 設定値テキストダウンロードボタン
 - 設定値をテキストファイルに一括ダウンロードします
- 4. 設定欄

プリンタ設定値を閲覧したり、SATO Online Services から編集したりすることができます。各設定値の内容につきましてはご利用のプリンタに応じたマニュアルを参照下さい。





10-7. 保守履歴 管理 編集

機器の保守履歴を閲覧することができます。 (※システム情報の連携ができ次第、順次参照可能な状態になります。)



1. 保守履歴一覧

選択した表示件数分の保守履歴を表示します。

閲覧可能な保守履歴項目は次のとおりです。保守作業区分名称、保守受付日、シリアル番号、設置日、契約番号、契約名称、トータルカウンタ、修理現象、修理箇所、設置先名、設置先住所、部品商品名、部品数量

2. ダウンロードボタン

保守履歴を CSV ファイルでダウンロードすることができます。

「機器一覧」の[保守履歴]ボタンからは、全機器の保守履歴の CSV ファイルを一括ダウンロードすることも可能です。





11. お問合せ管理 編集 閲覧

ご不明点につきましては SATO Online Services のメインメニューからお問合せいただけます。



12. **FAQ**

12-1. ログインパスワードを忘れたときは?

本マニュアルのログイン情報の項に従い、パスワードを設定しなおしてログインしてください。また、弊社ではセキュリティ面からお客様のパスワードを確認させていただくことはできません。

12-2. このマニュアルに記載されているメニューやボタンが表示されない

ご利用のユーザーアカウントの権限によっては表示されない場合がございます。

また、一部機能のご利用は、弊社とプリンタの保守サポートを締結させていただいているお客様に限り提供させていただいております。

保守サポートの詳細につきましては文末に記載しております弊社のサポート窓口までお気軽にお問合せ下さい。

12-3. マニュアル通りに操作しても動作しない機能がある

ネットワークの状態等の原因により一時的に失敗している場合がありますので、再操作をお願いいたします。

また、ご利用頂いているプリンタの機種やファームウェアのバージョンによっては、機器詳細画面のスクリーンショット取得機能など、一部機能がサポートされていない場合がございます。詳細につきましては弊社のサポート窓口までお気軽にお問合せ下さい。

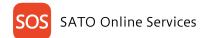
12-4. 機器の登録や編集が出来ない

割り当てられた SOS アカウントの権限によっては画面の閲覧のみ許可されている場合があります。 貴社にて SOS アカウントを管理されている担当者様にお問合せ下さい。

12-5. 予防保守(修理)を実施したが消耗部品交換が反映されない

弊社カスタマーエンジニアが予防保守もしくは修理等で消耗部品交換を実施した場合、翌週の月曜日(祝日の場合は翌営業日)に反映されます。 お客さま自身で消耗部品交換した場合は、機器詳細のパーツ交換よりご登録いただく必要がございます。





12-6. お客さま自身で消耗部品交換した場合のパーツ交換登録方法について

お客さま自身で消耗部品交換した場合は、以下の手順で機器詳細のパーツ交換よりご登録いただく必要がございます。 パーツ交換登録を行わない場合、予防保守アラートが発生し続けることがあります。

- 1. SOS (QR/NFC 接続) のお客さまは、SOS Smart App (モバイルアプリ) で Daily Checkup を実施する。
- 2. SOS Web アプリにログインし、パーツ交換情報を登録する。

機器一覧 \Rightarrow 機器詳細 \Rightarrow パーツ交換(プラテンローラ交換、サーマルヘッド交換、カッタ交換のタブより) \Rightarrow 以下を登録後、「交換」をクリックします。

● シリアル番号 : サーマルヘッド、カッタ交換時はラベルに機記載されている「S/RNO」を入力

● 交換日 : パーツを交換した日を入力当日の日付が表示されていますので、修正が無ければそのままで結構です。

● 総走行距離 : プラテンローラ、サーマルヘッド交換時はパーツ交換時の総走行距離を m(メートル)で入力(総カッタ回数)カッタ交換時はパーツ交換時の総カッタ回数を入力

※現在の総走行距離(総カッタ回数)が表示されていますので、修正が無ければそのままで結構です

パーツ交換	
パーツ状況 ぴ	プラテンローラ交換 サーマルヘッド交換 カッタ交換
▶ 現パーツ	
シリアル番号	Empty
交換日	Empty
カッタ回数	0 回 (稼働値)
	0 回 (交換時)
総カッタ回数	0 🛽
♪ パーツ交換	
シリアル番号	
交換日*	2023-11-09
総カッタ回数*	回(交換時) 交換







12-7. プリンタの接続方式を変更したい

ネットワーク接続のプリンタを QR 接続に変更する等、プリンタの接続方式を変更する場合は、一度登録したプリンタを聞き詳細画面の「機器情報編集」 から削除ください (下記の画面を参照ください)。その後、このマニュアルの 5.プリンタ認証登録からやり直してください。

<u>ダッシュボード</u> / 機器詳細 機器詳細 機器情報編集 機器パネル [CL 3G VPN] ▽ディスプレイの状態 🚱 ■稼働状態 ☑ 消耗部品の交換時期 総走行距離 0.0 km 設置場所 BP 3F **ヘッド** 1年以上先 プラテンローラ 1 年以上先 カッタ 1 年以上先 **バッテリ** -機器ステータス OFFLINE **リボン交換** 2 回 SOS agent 最後のエラー **バッテリ** -Ver:V3 onward. 最終更新日 2020-07-14 10:38:23 機器詳細 ログ コントロールパネル 設定 管理ログ





商標・ライセンスについて

・QR コードは株式会社 デンソーウェーブの登録商標です。

このマニュアルについて

- ・内容の一部または全部を無断で転載することは禁止されています。
- ・内容に関しては将来予告なく変更となることがあります。
- ・イラストや画面表示などは実際と一部ことなる場合があります



株式会社サトー

〒108-0023 東京都港区芝浦 3 丁目 1-1 msb Tamachi 田町ステーションタワーN

お電話でのお問い合わせ

お客さまヘルプデスク SOS 専用窓口

電話番号 : 0120-951-301

受付時間 : 24 時間 365 日受付

専用スタッフ対応時間 9:00-17:00 (土・日・祝を除く)

©2025 SATO Corporation